



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA „LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou!“ Občianskeho združenia MAS LEV, o.z.

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Občianskym združením MAS LEV, o.z. v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje na základe rozhodnutia Správnej rady MAS LEV, o.z. v zmysle schváleného časového harmonogramu výziev na obdobie rokov 2009 - 2010 Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Výzva č. 3/1.1 ISRÚ/2010

Opatrenia 1.1 Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti

A. Termín vyhlásenia výzvy: 13.09.2010

B. Termín prijímania žiadostí: od 13.09.2010 do 13.01.2011 (do 16:00 hod)

C. Oprávnenosť miesta realizácie projektu (územné vymedzenie):

Žiadatelia môžu predkladať projekty a žiadať o NFP v prípade, že majú trvalé bydlisko, sídlo, alebo prevádzku v katastrálnom území týchto 31 obcí:

Baldovce, Beharovce, Bijacovce, Brutovce, Buglovce, Dlhé Stráže, Doľany, Domaňovce, Dravce, Dúbrava, Granč - Petrovce, Harakovce, Jablonov, Klčov, Korytné, Kurimany, **Levoča**, Lúčka, Nemešany, Nižné Repaše, Oľšavica, Ordzovany, Pavľany, Poľanovce, Pongrácovce, **Spišské Podhradie**, Spišský Štvrtok, Studenec, Torysky, Uloža, Vyšné Repaše

D. Alokácia:

Výška alokácie finančných zdrojov pre strategickú prioritu 1 ISRÚ je pre celé programové obdobie 521 671 €, z čoho je na opatrenie 1.1 ISRÚ Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti alokovaných celkom 313 002,60 €.

Na uvedenú výzvu je vyčlenených sumárne **142 380 €**, z toho 34 000 € predstavuje 53,13 % plánovanej alokácie pre rok 2010 v zmysle opatrenia 1.1 a 108 380,00 € je nevyčerpaná suma z roku 2009.

Žiadatelia môžu predkladať svoje projekty v rámci Strategickkej priority „ZDRAVÁ MYSEĽ a DUŠA PROSPERITY“ opatrenia 1.1 ISRÚ: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti, na aktivity 1.1.1 až 1.1.10.

E. Oprávnené aktivity:

Aktivita 1.1.1:	Poskytovanie informačných programov tematicky zameraných na ekonomiku a manažment vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.1.2:	Organizovanie informačných programov pre zaškolenie marketingových manažérov a sprievodcov vo vidieckom cestovnom ruchu
Aktivita 1.1.3:	Organizovanie školení a seminárov pre získanie vedomostí a zručností v zakladaní a činnosti občianskych združení, spoločenských a neziskových organizácií v oblasti koordinácie služieb cestovného ruchu vo vidieckom priestore
Aktivita 1.1.4:	Podpora aktivít zameraných na alternatívne a celoživotné vzdelávanie podnikateľov, zamestnancov, ako aj obyvateľov v odboroch súvisiacich so službami a s trendmi rozvoja multifunkčného poľnohospodárstva a vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.1.5:	Školenia zamerané na poskytnutie informácií, vedomostí a odovzdanie skúseností o vytváraní a fungovaní partnerstiev za účelom spoločného riešenia problémov vidieckej komunity, ich význame pre vidiecku komunitu
Aktivita 1.1.6:	Vytváranie informačných programov zameraných na propagáciu, komunikáciu a koordináciu vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.1.7:	Informačné školenia pre zástupcov obcí o význame, príprave strategických dokumentov a ich uplatňovaní v praxi
Aktivita 1.1.8:	Odborná pomoc a vzdelávanie v oblasti trvalej udržateľnosti, plánovanie a riadenie územia s ohľadom na TUR
Aktivita 1.1.9:	Podpora tvorby reportáží, dokumentov a komplexného vysielania (propagačné aktivity, besedy, talk shows)
Aktivita 1.1.10:	Putovné aktivity a informačné výmenné stáže

F. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu	Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP, štátne podniky). Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.
G. Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt	3 000,00 v EUR
H. Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt	70 000,00 v EUR
I. Min. a max. doba realizácie projektov (časová oprávnenosť realizácie projektov)	min. 2 mesiace – max. 30 mesiacov
J. Podporované (oprávnené) činnosti	1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR. Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: <ul style="list-style-type: none">• ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);• zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;• manažment kvality;• inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;• ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie,

¹ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

	<p>alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • obnovu a rozvoj vidieka; • prístup Leader. <p>2. nasledovné formy informačných aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba nových vzdelávacích programov; • tvorba analýz vzdelávacích potrieb; • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačene publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>
<p>K. Oprávnené výdavky</p>	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom štúdiijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p>

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... 170 EUR /1 hod.
- honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod.
- honoráre predkladateľom..... 30 EUR /1 str.
- honoráre oponentom..... 30 EUR /1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do námorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3 150 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);

- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
- b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlače a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,
- c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové

	<p>konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
--	---

L. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 1.1 Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

M. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP

Výberové kritéria	
Kritérium	
Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.	
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	
Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.	
Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	
Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti	
Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	
Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	
Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	
Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	
Bodovacie kritéria	
Kritérium	Body
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.	20
Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	15
Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti v oblastiach multifunkčného PĽH, vidieckeho turizmu a pod.	15

Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	20
Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	25
Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	10
Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	15
SPOLU max.	130
Postup pri rovnakom počte bodov	<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>

N. Povinné prílohy

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)
2. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa-predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností):
 - doklad o registrácii konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. občianske združenia);
 - zriaďovacia listina konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);
 - Stanovy (profesijné komory).
3. Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.
4. Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu, alebo schválený obsahový námet.
5. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!

O. Nepovinné prílohy

- podľa uváženia žiadateľa o NFP

P. Monitorovacie indikátory

Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvetu, výchovy, informovanosti vzdelávania v oblasti vidieckeho CR	Počet kvalifikovaných manažérov pôsobiach v riadení vidieckeho cestovného ruchu územia	2	cca 12	Monitorovacie správy, údaje obcí a MAS
	Počet nových poskytovateľov sekundárnych a doplnkových služieb v cestovnom ruchu	0	cca 20	Štatistiky obcí, ŠÚ SR, vlastné štatistiky MAS, monitorovacie správy
	Počet voľno - časových projektov a programov pre turistov	0	cca 30	Štatistiky obcí, ŠÚ SR, vlastné štatistiky MAS, monitorovacie správy
	Počet účastníkov projektov ďalšieho vzdelávania	0	cca 1250	Prezenčné listiny zo stretnutí, správy zo stretnutí, fotodokumentácia, video - dokumentácia, monitorovacie správy MAS

Počet nanovo zaktivizovaných a oživených občianskych združení a MVO	0	6	Evidencia MAS, počet podporených projektov a aktivít
Počet novovzniknutých občianskych združení a neziskových organizácií v CR	0	cca 2	Štatistiky okresu, štatistika MAS a obcí

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
<i>Opatrenie:</i> Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	Výstup	1500
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	150
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	300

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti	Počet organizátorov a školiteľov	0	18	Zápisy podporených žiadateľov o priebehu aktivít, záznamy MAS, fotodokumentácia
	Počet informačných a vzdelávacích programov	0	cca 6 ročne	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video - dokumentácia
	Počet rôznorodých tém informačno – vzdelávacích programov	0	cca 10	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video – dokumentácia, obsahové námety, plány školení
	Počet školení na tému partnerstvo vo vidieckom priestore	2 ročne	cca 4 ročne	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video - dokumentácia
	Počet účastníkov školení, seminárov a ostatných informačných programov spolu	0	cca 1500 / programové obdobie	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video – dokumentácia, prezenčné listiny

Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia	
	veľkosť MAS v km ² počet obyvateľov v podporenej MAS počet projektov financovaných MAS počet podporených beneficentov počet obcí podporeného územia	327,91 31017 110 75 31
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce	
	počet podporených projektov spolupráce počet spolupracujúcich MAS hrubý počet vytvorených pracovných miest	4 3 6
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej akčnej skupiny	
	počet podporených aktivít počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	16 30 ročne

R. Kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou:

Žiadatelia môžu konzultovať svoje projektové zámery, či spôsob vyplnenia žiadosti buď osobne na nižšie uvedenej adrese, alebo na telefónnych číslach: +421 53 46 99 065, +421 53 46 99 066, +421 903 641 645

Kontaktná osoba:

Ing. Katarína Pjataková, manažér MAS LEV, o.z., pjatakova@maslev.sk, +421 53 46 99 065

Ing. Zuzana Šínová, administratívny pracovník MAS LEV, o.z., sinova@maslev.sk, +421 53 46 99 065

Bc. Jana Iľašová, účtovník MAS LEV, o.z., ilasova@maslev.sk, + 421 53 46 99 067

S. Miesto podania žiadostí:

Žiadatelia môžu predkladať svoje ŽoNFP osobne na adrese:

Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Námestie Majstra Pavla 28

054 01 Levoča

T. Ďalšie podmienky

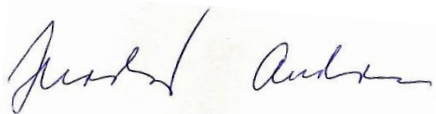
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 3 x v tlačenej verzii (z toho 2 x originál a 1 x kópia) a 2 x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 3 x v tlačenej verzii (z toho 2 x originál a 1 x kópia) ako súčasť projektu a 2 x v elektronickej verzii (skenované na CD/ DVD)
- Občianske združenie MAS LEV, o.z. prijíma len kompletné ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu N. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

U. Prílohy k výzve č. 1 opatrenia Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti na www.maslev.sk.

1. Formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4,
2. Tabuľková časť pre opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4,
3. Doplňujúce usmernenia pre konečného prijímateľa,
4. Kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania,
5. Neoprávnené výdavky a projekty pre opatrenie 1.1,

6. Program rozvoja vidieka 2007 – 2013,
7. Usmernenie pre administráciu osí 4 Leader – aktuálna verzia 1.6 platná od 22.03.2010,
8. Príloha č. 4 k Usmerneniu - Koneční prijímatelia a systémy financovania,
9. Príloha č. 5 k Usmerneniu - Príloha k žiadosti o platbu,
10. Príloha č. 6 k Usmerneniu - Charakteristika priorít, osí a opatrení v rámci skupiny opatrení 3.4 PRV 2007 – 2013,
11. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013,
12. Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS LEV, o.z. (skrátaná verzia Auditovej a Strategickej časti),
13. Formulár obsahového námetu na informačné aktivity v rámci opatrenia 1.1 ISRÚ.

Podpis



Ing. Andrea Hradiská
Predseda Občianskeho združenia MAS LEV, o.z.

V Levoči, dňa 13.09.2010